

# Ingrediëntenoverzicht voor huisvestingsprojecten

**De ordening van de werkomgeving is een complex en creatief proces waarin organisatiekundige, architectonische, technische, ergonomische en sociaalpsychologische kennis samenkomen. De uitgave 'Werkplekwijzer' geeft inzicht in die complexiteit. Een handig overzicht van te maken keuzes voor kantoorhoudende organisaties die aan de vooravond staan van bouw of verbouw.** door Dirk van Ginkel

Organisaties die zich geconfronteerd zien met vraagstukken op het gebied van kantoorinrichting moeten niet alleen beslissingen nemen over praktische zaken: ruimtebehoefte, meubilair, data-infrastructuur. Ook strategische kwesties vragen hun aandacht: flexibiliteit, kosten en effectiviteit van de werkomgeving. En dan hebben we het nog niet eens over het kantoorconcept. In welk type kantoor komt de huidige (dan wel gewenste) organisatie het best tot zijn recht? Wat zijn de werkprocessen, hoe is de cultuur? Verdienen eigen werkplekken de voorkeur of juist flexplekken? Of misschien een mix van beide? En als je dat hebt vastgesteld, moet je je keuzes nog onder zien te brengen in een effectieve en efficiënte ruimtelijke ordening: de kantoorplattegrond. Kortom, kantoorinrichting is geen sinecure.

## Van doelstelling naar oplossing

In de publicatie van 'Werkplekwijzer. Ingrediënten voor een effectieve werkomgeving' worden organisaties die voor veranderprocessen staan bijgepraat over de keuzes die ze moeten maken. Keuzes op het gebied van doelstellingen, werkprocessen, bijbehorende kantoorcomponenten en de implementatie.

In 'Werkplekwijzer' houden de auteurs een pleidooi om de projectdoelstellingen zo helder mogelijk te expliciteren en daarbinnen prioriteiten aan te wijzen. Want die doelstellingen zijn richtinggevend voor de keuze van het kantoorconcept en de uitwerking ervan. Onduidelijkheid in deze kan ertoe leiden dat de verschillende betrokken partijen met hun eigen interpretaties aan de haal gaan en dat de voorgenomen veranderingen lastig te 'verkopen' zijn aan de medewerkers. Een doelstelling als 'meer flexibiliteit' voldoet niet. Gaat het om werkplekflexibiliteit, organisatorische flexibiliteit, inrichtingsflexibiliteit, ruimtelijke flexibiliteit of technische flexibiliteit? Precisering is op z'n plaats. Voorbeelden van geëxpliciteerde doelstellingen op het gebied van werkplekinrichting (naar wens te completeren met subdoelstellingen):

- terugdringen werkplekkosten;
- hogere productiviteit;
- verhogen werkplektevredenheid;
- reduceren milieubelasting;
- uitstraling van de identiteit van de organisatie;
- verhogen toekomstbestendigheid.



De doelstellingen moeten vertaald worden naar een kantoorconcept, maar eerst moeten nog cruciale keuzes gemaakt worden over:

- plaats van de werkplek (kantoor, thuis, bij de klant);
- gebruik van de werkplek (vaste plek, flexplek);
- inrichting van de werkplek (open kantoor, kamerkantoor, activiteitgerelateerd kantoor);
- informatiebeheer (centraal of decentraal archief, papieren en/of digitaal archief);
- keuzevrijheid afdelingen (is er ruimte voor maatwerk per afdeling).

'Werkplekwijzer' praat zijn lezers bij over de verschillende typen werkplekken, overlegplekken en faciliteiten (pantry, pauzeplek, print/kopieerruimte enz.). En van elk type worden aanbevelingen gegeven in termen van ruimte, inrichting en situering. Die situering, de 'ruimtelijke ordening' van de diverse functies in een ruimte vloeit voort uit de doelstellingen. 'Als de samenwerking verbeterd

'Open kantoorruimtes plaats je niet naast pantry's vanwege de geluidsoverlast. Een pantry past wel heel goed bij een repropuimte.'

moet worden, dan worden functies die elkaar versterken samengebracht en functies die botsen van elkaar gescheiden'. Open kantoorruimtes en pantry's plaats je niet naast elkaar vanwege geluidsoverlast. De pantry kan wel heel goed naast de repropuimte gesitueerd worden.

De initiatiefnemers van 'Werkplekwijzer', de Stichting Center for People and Buildings en de Rijksgebouwendienst, hadden met de publicatie ervan vooral 'kantoorhoudende rijksoverheidsorganisaties' voor ogen. Maar andere kantoorhouders kunnen er zeker ook hun voordeel mee doen.

De uitgave 'Werkplekwijzer. Ingrediënten voor een effectieve werkomgeving' is te bestellen voor € 25,- excl. BTW op [www.cfpb.nl](http://www.cfpb.nl).